1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 01	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1. 0014 de 2026	
Nombre completo del contratista: CAROLINA VERGARA GARCÍA	
Documento de identificación: 31.582.786	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNÉVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($14.204.000).	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 14.204.000	$3.551.000	$0	$10.653.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia N/A Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta certificados de afiliación de EPS sanitas, Pensión porvenir y ARL Positiva para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0014 de 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

1. Brindar apoyo en el proceso contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la revisión previa y validación de la documentación obligatoria de los posibles contratistas, en medio físico y digital, a través de las plataformas Gestión Contratistas y SIGEP II.

1.1.La contratista realizó la revisión y validación de la documentación de los PS asignados de las diferentes áreas (Unidad de Apoyo a la Gestión, Fomento e Infraestructura) en las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II, generando ciento treinta (130) hojas de vida y realizando el cargue de las mismas para iniciar el proceso de contratación del mes de enero de 2026.

2. Prestar apoyo en el cargue de los documentos contractuales en el aplicativo Gestión de Contratistas y puesta en ejecución de los contratos de los prestadores de servicios que le sean asignados.

2.1 La contratista realizó trámite para proyectar la información presupuestal, asegurando la puesta en ejecución del contrato. Adicionalmente, cargó en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) los documentos fundamentales: el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), y el acta de inicio del contrato; culminado este proceso permitió realizar el cargue masivo del personal asignado para el periodo correspondiente en la plataforma de Gestión Contratistas.

3. Prestar apoyo en la elaboración de las certificaciones contractuales, asegurando su trámite dentro de los términos legales establecidos, en concordancia con los lineamientos estratégicos que promueven el desarrollo institucional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3.1.La contratista brindó apoyo en la realización de las siguientes certificaciones contractuales dentro de los tiempos establecidos:

- GINA MARCELA SAAVEDRA CANDELO – 202641620100000222
- EVA JULIANA QUIROGA HINCAPIE- 202641730100027842
- CRISTIAN JHONATAN PATIÑO – 202641620100000852

4. Realizar apoyo al seguimiento y publicación de los informes de supervisión del equipo administrativo del organismo, dentro del término legal establecido.

4.1.La contratista brindó apoyo al seguimiento y publicación de los informes de supervisión del equipo administrativo del organismo (ABIMA y Ventanilla Única), revisando el control de los tiempos establecidos, garantizando el cumplimiento del término legal.

5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

5.1.La contratista cargó el Certificado de NO utilización de costos y deducciones asociados a rentas de trabajo (punto 27) del personal a cargo UAG, realizó llamadas telefónicas e informó sobre el posible proceso de contratación. Así mismo creo usuarios de Sigep II al personal nuevo para el cargue de documentos.

Medio de Verificación en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/folders/1-zBOPxd4Qp7STQYTWzYMqOLiud_45qvl?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNÉVAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 23/ene/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.